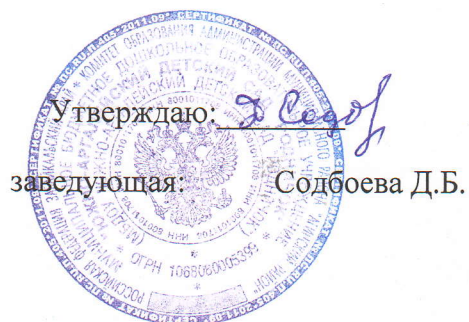


Согласовано: 

Председатель ПК

Хумова Ц.Б.



Положение о сайте МБДОУ «Южно-Аргалейский детский сад «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе положений ПНПО «Образование», «Проекта ИСО», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», приказа Минобрнауки России от 15.01.2007 № 8 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 848», в соответствии с Положениями регионального проекта комплексной модернизации образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования предъявляемые к созданию, публикации и обновлению сайта МБДОУ «Южно-Аргалейский детский сад «Родничок»

1.3. Основные понятия, используемые в Положении. Сайт — информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную форму и законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта — физическое лицо (сотрудник МБДОУ) или группа физических лиц, работавших над созданием сайта. Администратор сайта — физическое лицо (сотрудник МБДОУ), поддерживающий работоспособность сайта и оказывающий его техническое сопровождение.

1.4. Процесс создания и поддержки (далее администрирование) сайта — предмет деятельности сотрудников МБДОУ, ответственных за процесс информатизации. Работа по созданию и размещению сайта МБДОУ «Южно-Аргалейский детский сад «Родничок» является отдельным, специфическим видом деятельности, который объединяет процессы сбора, обработки, оформления информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет собой интеллектуальный продукт деятельности МБДОУ «Южно-Аргалейский детский сад «Родничок»

2. Цели и задачи

2.1. Цель: развитие единого информационного пространства, интеграция в информационную среду портала «Образование».

2.2. Задачи:

- презентовать деятельность МБДОУ «Южно-Аргалейский детский сад «Родничок» а именно: достижения детей и педагогического коллектива, особенности МБДОУ, историю развития, реализуемые образовательные программы и др.;

- осуществлять обмен педагогическим опытом в сетевых объединениях, демонстрировать достижения МБДОУ;
- стимулировать научно-познавательную и творческую активность педагогов, родителей и детей;
- повышать эффективность дошкольного образования, развивать информационную культуру, общие навыки использования информационных технологий педагогами.

3. Участники процесса.

Разработчиком сайта может являться творческая группа в составе:

- делопроизводителя;
- администраторов МБДОУ (воспитатель, заведующий);
- инициативных педагогов, родителей.

4. Этапы создания сайта.

Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

- 4.1. Разработка проекта (подбор первичной информации, формирование структуры сайта, выбор среды программирования).
- 4.2. Техническая разработка сайта.
- 4.3. Размещение в сети (запуск сайта).
- 4.4. Поддержка и сопровождение (администрирование).

5. Разработка проекта.

5.1. Сбор исходных данных:

- анализ существующих аналогов в Интернете. Определение спектра услуг используемых технологий, ориентированность на различные сегменты информационной среды, целевые аудитории и др.;
- разработка концепции сайта;
- разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

5.2. Выбор аппаратно-программной среды, технических составляющих.

5.3. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика, темп обновления, ссылки и связи с другими веб-ресурсами
- ; - требования к поисково-индексирующим средствам;
- методология обновления данных.

5.4. Организационное обеспечение. Технология сбора и подготовки данных: технология информационного обмена с другими подразделениями и партнерами.

5.5. Меры информационной безопасности.

6. Техническая разработка сайта

6.1. Дизайн-проект: создание и оптимизация графической и навигационной концепции.

6.2. Информационное наполнение.

6.3. Программирование специальных компонентов.

7. Размещение в сети. Запуск сайта.

7.1. Приобретение аппаратно-программного комплекса.

7.2. Выбор интернет-провайдера.

7.3. Внедрение хоста.

7.4. Переход к эксплуатации сайта.

8. Поддержка и сопровождение сайта (администрирование).

8.1. Конференция, круглый стол, гостевая книга, чат дают возможность посетителям общаться друг с другом, высказывать свои мнения и пожелания. Подобные службы должны активно повышать посещаемость интернет-ресурса.

9. Требования к содержанию сайта (web-страниц).

9.1. На сайте МБДОУ можно:

- поддерживать личные страницы педагогов, возрастных групп, специалистов;

- отражать происходящие в МБДОУ события (праздники, конференции, конкурсы);
- отражать в развитии постоянно действующие направления работы МБДОУ (участие в проектах, научно-методической работе, педсоветах и т.д.);
- предоставлять возможность педагогам размещать методические материалы (конспекты занятий, планы кружков, развлечений, досугов с фотоматериалами и т.д.).

Размещать:

- творческие работы педагогов, родителей, детей;
- информацию, интересующую родителей при поступлении их детей в МБДОУ, в том числе о педагогах, общеобразовательных программах, традициях, режиме работы, администрации;
- информацию о работниках;
- информацию о возрастных группах;
- основные документы, регламентирующие деятельность МБДОУ (лицензия, свидетельства о государственной регистрации и т.д.);
- программу развития, учебный план, расписание занятий;
- достижения детей (награды, творческие работы);
- интерактивные форумы, проекты;
- результаты проектной деятельности коллектива;
- методические работы педагогов (планы мероприятий, конспекты досугов, развлечений);
- ссылки на дополнительные источники информации;
- методическую информацию для других МБДОУ;
- информацию для родителей;
- информацию о времени консультаций специалистов МБДОУ;
- кружках, студиях, конкурсах;
- результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за отчетный период.

9.2. На сайте запрещается:

- размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности;
- размещать ссылки на веб-ресурсы, не имеющие отношение к образовательной деятельности.

9.3. На сайте обязательно должны быть:

- ссылка на сайт Управления по образованию и делам молодежи;
- контактная информация МБДОУ и администратора сайта (телефоны, e-mail).

9.4. Администратор сайта обязан:

- при работе над сайтом руководствоваться данным положением и комментариями к нему;
- регулярно обновлять содержание сайта.

10. Финансирование, материально-техническое обеспечение

11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет образовательного учреждения, внебюджетных источников, спонсорских средств.